

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA
UFFICIO ASSICURAZIONI E AUTO PARCO

Proposta N. 2955 / 2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1274 DEL 17/09/2026

OGGETTO: FORNITURA CARTA FORMATO A4 E A3 PER FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E STAMPANTI PER GLI UFFICI PROVINCIALI - AFFIDAMENTO A MONDOFFICE SRL SU MEPA DI CONSIP - EURO 592,29 IVA COMPRESA - CIG: BCFFE0B7F7.

IL DIRIGENTE

Premesso che

l'istruttoria concernente l'intervento in oggetto è stata assegnata al Servizio Autoparco/Assicurazioni;

il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e art. 15 del Dlgs 36/2023 e s.m.i., è la d.ssa Donatella Brustio, nominata con determina dirigenziale n. 1260 del 14/09/2026;

in data 31/08/2024 è scaduto il contratto di fornitura di carta formato A4 e A3 per i fotocopiatori multifunzioni e le stampanti in uso negli uffici provinciali;

In base ai consumi storici occorrono annualmente circa 1.000 risme di carta formato A4 gr.80 e circa 40 risme formato A3;

Considerando l'andamento dei mercati si è ritenuto di procedere di volta in volta in base alle necessità, tramite l'acquisto diretto su Me.Pa. di Consip;

Verificata su piattaforma acquistinrete.pa, la presenza dell'offerta della Mondoffice Srl, per una confezione di 5 risme di carta A4 gr.80 al prezzo congruo ed in linea con il mercato pari ad euro 15,50 + IVA 22%, avente codice prodotto MO806960 e una confezione di 5 risme di carta A3 gr.80 al prezzo congruo ed in linea con il mercato pari ad euro 33,49 + IVA 22%, avente codice prodotto MO807221;

Ritenuto di procedere con un'ODA diretto su Me.Pa acquistando n. 27 confezioni da 5 risme cad., di carta A4 e n. 2 confezioni da 5 risme cad. di carta A3 al fine di mantenere un'adeguata scorta di magazzino per tutti gli uffici provinciali, per un totale pari ad euro 485,48 + IVA;

Visti

il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Richiamati

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 40 del 17/12/2025 con cui è stato approvato il D.U.P. 2026-2028;

- il bilancio pluriennale 2026-2028, approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 41 del 17/12/2025, dove sono stanziati le risorse finanziarie necessarie per effettuare la fornitura in oggetto;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto intende perseguire e relativo oggetto: Fornitura di carta formato A4 per fotocopiatori multifunzione per la Provincia di Vercelli;

- Importo del contratto: euro 485,48 + IVA;

- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, così come modificato dall'art.6 D.lgs 209/31.12.2024, trattandosi di affidamenti ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, oltre all'utilizzo della piattaforma acquistinrete.pa;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Rilevato preliminarmente, come la fornitura di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del decreto legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Richiamato l'art. 49 comma 6 del dlgs.36/2023 e s.m.i., in merito al principio di rotazione, che può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

Dato atto, infine, che l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Considerato che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità del pagamento derivante dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento provinciale sul sistema dei controlli;

Atteso che

è stata acquisita e verificata la documentazione (depositata agli atti d'ufficio) concernente i requisiti generali della ditta in questione;

in riferimento alla Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta Legge, e il DURC agli atti d'ufficio risulta regolare alla data di stesura del presente atto;

il CIG attribuito è: BCFE0B7F7;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione di legge;

Per quanto sopra esposto

DETERMINA

di affidare per le motivazioni esplicitate in preambolo, la fornitura di 27 confezioni da 5 risme cadauna di carta formato A4 e n. 2 confezioni da 5 risme cadauna di carta formato A3 per fotocopiatori multifunzione per la Provincia di Vercelli con ordine diretto (no. Procedura 1675886 - ID ordine 9196518/2026) sul Me.Pa. di Consip - alla Ditta Mondoffice srl, con sede a Castelletto Cervo (BI), Via per Gattinara 17 – P.I.07491520156 - al prezzo di euro 485,48 + IVA 22%, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della

decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

di dare atto che il costo totale, pari a euro 592,29 IVA compresa, trova copertura a: *Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 - Cap. 10005600 “Acquisto materiale vario”* bilancio 2026;

di pubblicare ai sensi degli artt. 23-37 del D.Lgs. 33/2013 quanto in oggetto sul sito web provinciale – sezione “Casa di Vetro;

di comunicare l'affidamento alla ditta per tutti i conseguenti adempimenti.

AVVERTE

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini entrambi decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

Redattore: CONTORBIA GIUSEPPE

Funzionario/Incaricato di E. Q.: BRUSTIO DONATELLA

**IL DIRIGENTE
VANTAGGIATO PIERO GAETANO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)